



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"STEFANO PELLEGRINO"

Scuola ad indirizzo musicale

91025 - C.da Madonna Alto Oliva s.n. - M A R S A L A - (TP)

C.F: 82006310815 - Cod. Mecc: TPIC82000E - Tel. 0923/756011

e-mail: tpic82000e@istruzione.it - sito web: www.icpellegrinomarsala.edu.it

e-mail di posta elettronica certificata: tpic82000e@pec.istruzione.it

Circ. n. 45

Marsala, li 14/10/2022

A tutti i Docenti
Ai Docenti Coordinatori
Ai Genitori
Alla referente GOSP
Alla FS Area 3
AI DSGA
Atti – Sito WEB

Oggetto: Rilevazione assenze per il monitoraggio della dispersione scolastica – A.S. 2022/2023

Al fine di procedere con l'attività di monitoraggio della frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo, si richiede ai docenti coordinatori di classe di effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico.

Si precisa che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora l'alunno interessato si assenti facendo rilevare:

FREQUENZA IRREGOLARE: alunno/a che frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno/a che registra un numero di assenze non giustificate, di 7 gg. al mese, anche non continuativi);

ABBANDONO: alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;

EVASIONE: alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza o frequenza irregolare il **coordinatore di classe** - per il tramite degli uffici di Segreteria - deve darne comunicazione alla famiglia invitando la stessa a far rientrare il minore nel percorso scolastico (con protocollo); eventuali telefonate vanno registrate nel registro dei fonogrammi. Si ricorda che, a fronte di una frequenza irregolare di ciascun alunno, la scuola è impegnata nel reperire le informazioni giustificative.

Inoltre, per favorire una corretta azione di monitoraggio, entro il 5 di ogni mese, i coordinatori di classe compileranno e inoltreranno alla docente referente GOSP Martinico Patrizia – e-mail: patrizia.martinico@libero.it - la griglia "**Monitoraggio dispersione scolastica**" (All.1). Il primo invio

dovrà riportare le assenze del mese di settembre e ottobre.

Ove dovesse procedersi a segnalazioni nominative i coordinatori, insieme ai docenti di classe, compileranno la “**Scheda di segnalazione dell’alunno al gruppo GOSP**” (All.2) e la faranno pervenire all’Ufficio Alunni – e-mail: tpic82000e@istruzione.it.

Si invitano, infine, i docenti di Scuola dell’infanzia a segnalare alla referente, solo ai fini statistici, i casi di non frequenza.

Per qualsiasi necessità di chiarimento è possibile contattare la referente GOSP.

Si allega:

- Scheda monitoraggio mensile dispersione scolastica (all.1)
- Scheda di segnalazione alunno (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Nicolina DRAGO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’Art. 3 comma 2 D.Lgs 39/1993